

**POUR UNE PRISE EN
COMPTÉ DES ÉLÈVES
DYSLEXIQUES AU
COLLÈGE**

ORIGINE DU PROJET

- La loi nous impose maintenant d'accueillir les élèves possédant un handicap
- Nous avons des élèves qui relèvent de ce type de difficultés
- Des membres de l'équipe se sont intéressés à cette difficulté

QU'EST-CE QUE LA DYSLEXIE?

- La dyslexie se définit comme une difficulté durable d'apprentissage de la lecture et d'acquisition de son automatisme chez un enfant normalement intelligent, indemne de troubles sensoriels ou psychologiques
- Toute difficulté de lecture ne relève pas nécessairement de dyslexie
- 3 types de dyslexie se rencontrent chez les élèves. La plus courante est la dyslexie phonologique (70%) puis la dyslexie lexicale(10%) et la dyslexie mixte (20%). Ceux relevant de la dyslexie mixte sont les plus en difficultés. Il existe aussi donc des degrés de difficultés

- Le diagnostic des différents types est un diagnostic médical, il est partagé avec les orthophonistes(avoir un bilan normé)
- Le centre de référence du langage est consulté pour affiner le diagnostic des « dys » sévères ou avec troubles associés
- Même si la dyslexie n'est pas reconnue par la MDPH, des aménagements peuvent être mis en place

ET LA DYSORTHOGRAPHIE

- La dysorthographe se définit comme une difficulté durable d'apprentissage de l'orthographe et l'acquisition de son automatisme chez un enfant normalement intelligent, indemne de troubles sensoriels ou psychologiques
- La dyslexie est toujours associée à une dysorthographe

QUELLES DIFFICULTES RENCONTRE UN ELEVE DYSLEXIQUE?

- Des difficultés de lecture: **lenteur**, erreurs (confusion, inversions, ajouts..), omissions des petits mots courts (à, de, par...), sauts de lignes éventuels, substitution par des mots sémantiquement proches (ex: cabane/maison)
- Des difficultés de transcription et de production de l'écrit: mauvaise fragmentation des mots dans la phrase avec segmentations et fusions erronées (ex: « onfé coi »), mauvaise correspondance graphie/phonie (« glochète » pour clochette, « brezon » pour personne...), écriture phonétique de certains mots (ex: farmassi, aginda...), inconstance dans le traitement orthophonique des mots d'usage (ex: mézon, meison), beaucoup de ratures, lenteur, évitement

SUITE: LES DIFFICULTES

- Des difficultés de mémorisation : surtout à court terme(ex consignes, phrases à répéter),
Difficultés d'apprentissage des poèmes et des leçons
- Difficultés de concentration et d'attention dues à la fatigabilité
- Difficultés d'orientation dans le temps (présent/futur) et dans l'espace (au tableau, sur une page surchargée, en géométrie...)
- Difficultés d'apprentissage de certaines langues vivantes (la plus difficile étant l'anglais)

CONCLUSION : LES DIFFICULTÉS

- Ces difficultés ne coexistent pas toujours et peuvent se présenter à des degrés variables. Elles peuvent et ont souvent de nettes **répercussions psychologiques**: net manque de confiance en soi, baisse de l'estime de soi, découragement, refus, opposition, révolte....
- Elles ne doivent pas occulter les compétences en particulier compréhension et expression orales, sur lesquelles peuvent et doivent s'appuyer le plus possible les apprentissages et les évaluations

QUE POUVONS-NOUS FAIRE?

LES AMENAGEMENTS

- Difficultés en lecture

AIDES A APPORTER	SUGGESTIONS
Adapter les supports écrits	<ul style="list-style-type: none">▪ Privilégier les documents dactylographiés▪ Faciliter la tâche de lecture par l'utilisation de police de caractère plus adaptée (ex arial ou comic , taille 16)▪ Adopter des interlignes 1,5, des paragraphes espacés et une présentation aérée
Expliciter les consignes	<ul style="list-style-type: none">• Privilégier les consignes courtes et les donner une par une et toujours les lire• Les faire reformuler par l'enseignant, un élève ou illustrer par un exemple• Ecrire gros et clairement au tableau et avec des couleurs
Favoriser le décodage	<ul style="list-style-type: none">• Mettre en évidence les mots-clés• Adapter la quantité de lecture à l'élève• Autoriser la lecture murmurée

• Difficultés de l'écrit

Aides à apporter	suggestions
Réduire la production d'écrit de l'élève	<ul style="list-style-type: none">• Proposer des photocopies de cours, des textes à trous ...• Privilégier l'oral
Prendre en compte la lenteur de l'élève	<ul style="list-style-type: none">• Donner plus de temps pour la réalisation des tâches écrites (principe de tiers temps)• Ou réduire la quantité d'écrit: réponses par mots-clés, surlignement, pas de copie des énoncés, exercice en moins...• Veiller à ne pas faire écrire l'élève à la dernière minute (résumé, cahier de texte...)
Adapter le travail à la maison	<ul style="list-style-type: none">• Réduire le nombre d'exercices écrits• Accepter et encourager la réalisation du travail par traitement de textes

■ Difficultés d'attention ,de mémorisation, d'organisation

Aides à apporter	suggestions
Optimiser sa capacité d'attention	<ul style="list-style-type: none">•Solliciter régulièrement son attention(geste, regard, parole...)•Éviter un emplacement près des fenêtres ou des portes et au contraire le placer au milieu devant•Présenter le moins de matériel possible sur le bureau pour éviter qu'il s'amuse avec
Adapter le travail à la maison	<ul style="list-style-type: none">•Ne pas surcharger l'élève (attention le travail le soir après une journée est encore plus difficile pour lui)
Faciliter l'organisation	<ul style="list-style-type: none">•Emploi du temps couleurs, aide pour confectionner le cartable, fiche récapitulative du matériel à apporter....•Impliquer les parents, un élève-tuteur, un aide-éducateur...
Entraîner la mémoire	<ul style="list-style-type: none">•Aider l'élève à dégager l'essentiel par mots-clés, par fiches bilan...•Accorder un délai suffisant pour échelonner l'apprentissage

• Difficultés en langue vivante étrangère

- Vérifier fréquemment que la prononciation et la prise du cours sont correctes
- Grouper les mots par similitude orthographique/phonologique, faire des listes
- Utiliser des couleurs pour segmenter les mots, les phrases
- La grammaire, les tournures de phrases, les expressions doivent être expliquées et traduites en français
- Alternier les tests d'évaluation de la compréhension écrite ou orale (QCM; vrai/faux; épreuve de barrage; cochage; relier; dessiner; remettre dans l'ordre; copier) et les tests d'évaluation de la production écrite (textes à trous; remise des mots en ordre; construire des questions devant les réponses; dialogues guidés; liste de mots à compléter...)
- Évaluer le plus souvent possible à l'oral
- Faire apparaître une note d'oral sur le bulletin

• Faible estime de soi, dévalorisation

- Faire accepter par la classe la prise en charge individualisée de l'élève et développer l'entraide
- Faire savoir à l'élève que l'on connaît ses troubles et qu'on est là pour l'aider à les surmonter
- Le rassurer et l'encourager fréquemment
- Mettre plus l'accent sur les progrès même minimes et les efforts que sur les difficultés
- Donner des appréciations positives et encourageantes
- Valoriser l'élève en l'interrogeant à l'oral (si c'est son point fort)

CE QU'IL NE FAUT PAS FAIRE

- Eviter les remarques dévalorisantes sur le bulletin ou sur une copie si des efforts sont faits
- Éviter les situations dévalorisantes (lire devant tout le monde, donner ses fautes d'orthographe en exemple, arracher ses pages, lui demander d'écrire au tableau...)

POUR LES EVALUATIONS

- Recourir le plus souvent possible à l'évaluation orale
- Lire à voix haute les consignes...
- Prévoir une organisation linéaire et claire des contrôles, avec une typographie agrandie
- Sous la dictée de l'élève, le professeur ou un aide-éducateur peut écrire les réponses
- Prévoir un temps supplémentaire ou réduire le nombre d'exercices
- Renoncer à corriger l'orthographe sur la feuille de l'élève
- Ne pas sanctionner l'orthographe (différencier les acquis et l'orthographe) et en français il faut aménager les dictées en dictant des textes plus courts ou préparés ou faire des dictées à choix ou lacunaires..
- Autoriser le style télégraphique
- Préparer une feuille de réponses à trous
- Si mauvaise évaluation à l'écrit, vérifier si les connaissances sont vraiment absentes à l'oral
- Formuler les appréciations d'une manière positive
- Traduire et réécrire les réponses de l'élève
- Donner la photocopie du corrigé-type du contrôle
- Autoriser l'usage de l'ordinateur

CONCLUSION

- Les échecs de l'élève dyslexique ne sont dus ni à un manque de travail ni à une mauvaise volonté de sa part. Il s'agit d'un trouble structurel nécessitant une rééducation mais ne répondant pas aux méthodes usuelles de remédiation
- Pour l'essentiel, les adaptations consistent à proposer à cet élève plus de temps, moins d'écrit et plus d'oral, des supports écrits et un regard bienveillant mais exigeant tout en veillant à préserver son plaisir de venir à l'école